

ABERDEEN CITY COUNCIL (亞伯丁市議會)

多層住房指南



我們希望您能夠最大程度地從租房中獲益。倘若您有任何問題，請首先聯絡您的地區住房助理員。他／她將能夠就租房的任何問題或諮詢為您提供幫助。議會在某些樓房也聘請有管理員或門衛協助維持多層樓房的工作。他們負有一定清潔職責並報告需要進行那些公共部分的維修，但他們不負責報告您住房的個人維修部分。

有關其職責和維修報告的更多資訊，請見本指南。

遷入或遷出

遷入或遷出建築時，請聯絡該樓房的管理員或門衛，以安排使用電梯。最好能夠在上午 9:30 至 11:00 和下午 2:30 至 4:30 進行搬遷，以儘量減小對其他住房的影響。

管理員職責

每棟多層建築安排有一名管理員，由議會雇用。管理員負有一定的清潔職責。管理員並非 24 小時隨叫隨到。他們通常的工作時間為上午 8:00 至晚上 12:00。管理員並非總呆在建築內。

門衛

倘若安排有門衛，門衛負有建築內一定的管理和安全職責。接待處每天 24 小時每週 7 天均有人值班。

清潔——您的責任

樓房內的住戶負有一定的清潔職責。每棟樓房的具體職責有所不同，但通常包括您自己的房間、共用的烘乾房以及連接您所在樓層的一段樓梯。您的地區住房助理員可提供具體清潔職責的清單。

洗衣和烘乾房

部分多層樓房提供有洗衣房供住戶使用。這些設施會經常出現擁擠的情況，所以制定有輪流使用計畫。您的地區住房助理員可告訴您何時可以使用洗衣和烘乾設施，請務必遵守為您分配的時間。

垃圾處理

將垃圾拋入垃圾道之前，請務必將垃圾包好。僅可在早上 8.00 至下午 8.00 使用垃圾道，以避免打攪其他住戶。

請勿將大型物品拋入垃圾道。倘若發生垃圾道堵塞且發現造成堵塞者，該造成堵塞者將負責維修費用。此外，您可致電 08456 080 919 與環境和消費者保護處聯絡，要求免費清除最多兩件大型物品。

家居維修

倘若您的住房需要維修，請與維修科聯絡，正常工作時間請致電 08456 080929，如在正常工作時間之外遇到緊急情況請致電 01224 480281。

門禁系統

為了確保建築安全，安裝有門禁系統。允許其他人員進入建築時，請小心謹慎，因為門禁系統能否起到作用乃取決於使用之人。

寵物

為確保樓房的衛生和整潔，住戶不得在多層建築內飼養狗或貓等。除導盲犬等具有特殊作用的狗外，來訪者也不得將寵物帶入樓房。

泊車

為了所有住戶的安全，請確保來訪者注意到緊急出口的位置，並避免堵塞該區域。非法泊車的拖移費用由車主承擔。

緊急程式

建築第一層的告示板上張貼有緊急情況下可能用到的聯絡電話號碼。倘若發生火災，請立即聯絡消防隊。倘若發生困在電梯內等其他緊急情況，必須立即聯絡緊急住房維修服務處。緊急維修聯絡電話為：

辦公時間：01224 624524
非辦公時間：01224 480281

詳細聯絡資訊：

AREA SERVICE MANAGEMENT TEAMS
(地區服務管理組)

北區：01224 788503
南區：01224 522803
中區：01224 489516

goodapplehomes@aberdeencity.gov.uk